

MÜZİKBİR BAĞLANTILI HAK SAHİBİ FONOGRAM YAPIMCILARI MESLEK BİRLİĞİ DENETLEME KURULU YÖNERGESİ

BÖLÜM-I AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, DAYANAK

Amaç

Madde: 1

Bu Yönergenin amacı, MÜZİKBİR Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği ve bu bağlamda MÜZİKBİR Yönetim Kurulu'nun hesap işlerinin, MÜZİKBİR Denetleme Kurulu'nca incelenmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde: 2

Bu yönerge hükümleri, MÜZİKBİR Denetleme Kurulu'nu ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde: 3.

Bu Yönergede söz edilen deyimlerden:

- 3.1. MÜ-YAP: MÜZİKBİR Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği'ni;
- 3.2. MÜZİKBİR ÜYESİ: MÜZİKBİR üyesi bulunan gerçek ve tüzel kişileri;
- 3.3. BAKANLIK: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı;
- 3.4. MESLEK BİRLİKLERİ YÖNETMELİĞİ: 07 Nisan 2022 tarih ve 31802 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Telif Hakları Alanında Meslek Birlikleri Yönetmeliği";
- 3.5. MÜZİKBİR TÜZÜĞÜ: MÜZİKBİR Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği Tüzüğü'nü; ifade etmektedir.

Dayanak

Madde: 4

Bu Yönerge, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, MÜZİKBİR Tüzüğü'nün 27'inci ve 28'inci maddeleri ile, Meslek Birlikleri Yönetmeliği'nin 30'uncu ve 31'inci ve ilgili başkaca maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

BÖLÜM-II DENETLEME KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

Denetleme Kurulu'nun Oluşmasına İlişkin Esaslar

Madde: 5

- 5.1. Denetleme Kurulu, MÜZİKBİR Genel Kurulu'nca, MÜZİKBİR'e üye olan gerçek kişiler, ya da üye olan tüzel kişileri MÜZİKBİR nezdinde temsil eden gerçek kişiler arasından, iki yıl için, gizli oy ile seçilen en az üç üyeden oluşur.
- 5.2. Ayrıca, gene MÜZİKBİR Genel Kurulu'nca, MÜZİKBİR üyesi olan gerçek kişiler, gerçek kişiler arasından asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir.
- 5.3. Denetleme Kurulu, seçimi izleyen üç gün içinde asıl üyeler arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçer.
- 5.4. Denetleme Kurulu asıl üyelerinden birisinin;
 - a) Herhangi bir nedenle kendi isteği ile görevinden ayrılması;

- b) Denetleme Kurulu üyeliği, ya da MÜZİKBİR üyeliği sıfatının düşmesi;
- c) MÜZİKBİR'in asıl üyesi olan tüzel kişileri MÜZİKBİR nezdinde temsil eden gerçek kişi olarak Denetleme Kurulu Üyeliği'ne seçilmiş olan kişiler için, bu temsil görevine, temsil ettiği MÜZİKBİR üyesi tüzel kişi tarafından son verilmesi;
- d) Herhangi bir nedenle görev yapamaz duruma gelmesi durumunda;
Bu durumun ortaya çıkmasını izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde;
- 5.4.1. Yedek üyelerden diğerlerine göre en çok oy almış olan;
- 5.4.2. Yedek üyelerin aldıkları oylar arasında fark yoksa, yapılacak kura çekimi sonunda adı çıkan; yedek üye, asıl üye olarak göreve başlar.

Denetleme Kurulu Üyeliği'nin Düşmesi

Madde: 6

Özürsüz olarak, kendisine toplantı tarihinden (toplantı tarihi hariç) en az üç gün önce yazılı olarak bildirilmiş toplantılara 3 (üç) kez üst üste katılmayan Denetleme Kurulu üyesi'nin üyeliği, başkaca bir işleme gerek kalmadan kendiliğinden düşer.

Denetleme Zamanları

Madde: 7

7.1. Denetleme Kurulu, MÜZİKBİR Bağlantılı Hak Sahibi Fonogram Yapımcıları Meslek Birliği ve bu bağlamda MÜZİKBİR Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini 6 (altı) ayı geçmeden aralıklarla yılda en az 2 (iki) kez denetler.

7.2. Denetimlerden birisinin her yılın Ocak ayının ikinci yarısında olması zorunlu olup, diğerleri Denetleme Kurulu'nun ya da Denetleme Kurulu Başkanı'nın belirleyeceği zamanlarda yapılır.

Denetleme Süreleri

Madde: 8

Denetleme Kurulu, MÜZİKBİR merkezinin denetimine en çok 3 (üç), varsa her şubenin denetimini ise 2 (iki) iş gününde tamamlar. Gerekli görülen hallerde denetim süresi, Denetleme Kurulu Başkanı'nın teklifi ile, merkez örgütü için bir gün daha uzatılabilir.

Denetleme Kurulu'nun Görevleri, İnceleme Konuları:

Madde: 9

Denetleme Kurulu, MÜZİKBİR'in ve bu bağlamda Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini aşağıda bu Yönerge'nin 14'üncü maddesinde ve altbölümlerinde belirtilen konuları ve MÜZİKBİR Tüzüğü ile Telif Hakları Yönetmeliği'nde belirtilen görevleri kapsayacak şekilde inceler.

Denetleme Kurulu Raporları

Madde: 10

10.1. Denetleme Kurulu, denetimi izleyen 3 (üç) iş günü içinde, denetim sonuçlarını içeren bir rapor düzenler.

10.2. Denetim raporlarının 2 (iki) nüshası, Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Genel Sekreterliğe bir yazı ile teslim edilir.

10.3. Denetim sonuçları, 2 (iki) yıllık raporlarla da, MÜZİKBİR Genel Kurulu'na sunulur.

10.4. Denetim raporlarının birer örneği de, Bakanlığa gönderilir.

Denetleme Kurulu'nun Toplantıya Çağırılması

Madde: 11

Denetleme Kurulu gerekli durumlarda, MÜZİKBİR Yönetim Kurulu'nun teklifi, ya da Başkanı'nın ve Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı'nın gerek görerek yapacağı çağrı üzerine toplanır.

Denetleme Kurulu Toplantı Yeter Sayısı

Madde: 12

12.1. Denetleme Kurulu, kural olarak 3 (üç) üyesinin de katılımı ile toplanır.

12.2. Herhangi bir nedenle, toplantıya Denetleme Kurulu'nun 3 (üç) üyesi birden katılmadığı takdirde, toplantı aynı gündem ile 1 (bir) hafta sonraya ertelenir ve Denetleme Kurulu bu toplantıyı en az 2 (iki) üyesinin katılımı ile yapabilir.

Denetleme Kurulu Karar Yeter Sayısı

Madde: 13

Denetleme Kurulu'nun kararları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Denetimi Gereken Konular

Madde: 14

Denetleme Kurulu tarafından denetlenmesi gereken konular aşağıda gösterilmiştir:

14.1. İdari İşler:

14.1.1. Yönetim Kurulu Kararları:

14.1.1.1. Karar defterinin noterce tasdik edilmesi,

14.1.1.2. Karar defterinin usule uygun tutulması,

14.1.1.3. Karar tutanaklarının tanzimi,

14.1.1.4. Yasal düzenlemelere ve MÜZİKBİR menfaatlerine uygunluk açısından karar metinleri,

14.1.1.5. Kararların uygulanması, yürürlüğü.

14.1.2. Evrak Dosyalama ve Arşiv:

14.1.2.1. Gelen, giden evrak defterlerinin noterce tasdik edilmesi,

14.1.2.2. Gelen ve giden defterinin işlenmesi,

14.1.2.3. Birlik ihtiyacına uygun olan dosya planının hazırlanması,

14.1.2.4. Evrakların uygun dosyalarda dosyalandırılması,

14.1.2.5. Yazışma dosyalarının açılması,

14.1.2.6. Yazılara zamanında cevap verilmesi, verilen cevapların yeterliliği,

14.1.2.7. Üye dosyaları,

14.1.2.8. Üye kayıt defterlerinin usulüne uygun tanzim edilmesi,

14.1.2.9. Birlik zorunlu organları, Başkan ve Üyeleri, Birlik Genel Sekreterliği personeli için ayrı ayrı özlük dosyaları açılması,

14.1.2.10. Yeni işe alınan personelin valilik ve bakanlığa bildirilmesi,

14.1.2.11. Geçmiş senelerdeki evrakın arşivde muntazam tutulması.

14.2. Mali İşler:

14.2.1. Kasa, yevmiye defteri, defter-i kebir, demirbaş, bilanço defterleri, gider makbuzlarının noterce tasdik edilmesi,

14.2.2. Defterlerin usulüne uygun tutulması,

14.2.3. Faturaların usulüne uygun kesilmesi, sarfiyatın yerinde olması,

14.2.4. Ücret bordrolarının doldurulma şekli,

14.2.5. Vergilerin hesabı, zamanında ve ilgili vergi dairesine yatırılması,

- 14.2.6. Sigorta primlerinin hesabı, zamanında ve ilgili S.S.K. şube müdürlüklerine yaptırılması,
14.2.7. Zorunlu kurul üyelerinin ve personelin yolluk beyannamelerinin tanzimi,
14.2.8. Zorunlu kurul üyelerinin huzur hakkı bordrolarının tanzimi,
14.2.9. Demirbaşların, demirbaş defterine işlenmesi ve eşya demirbaş numaralarının yapıştırılması,
14.2.10. Harcama onaylarının alınması.
14.3. Genel olarak uygulamada görülen olumlu ya da olumsuz diğer hususlar.

BÖLÜM-III

DİĞER HUSUSLAR: SINIRLANDIRMA, YARDIM, ÖZLÜK HAKLARI

Sınırlandırma

Madde: 15

Denetleme Kurulu, Birlik merkezinin ve şubelerin denetimini yaparken, bunlara ait dosyaları ve belgeleri, birlik merkezi ve şubeler dışına çıkaramaz.

Gizlilik:

Madde: 16

Denetleme Kurulu Başkan ve Üyeleri hesap ve işlemler hakkında üçüncü kişilere açıklamada bulunamazlar.

Yardım

Madde: 17

Genel Sekreterlik ve şubeler, denetleme çalışmalarına yardımcı olmakla yükümlüdürler.

Denetleme Kurulu'nun Özlük Hakları

Madde: 18

Denetleme Kurulu Üyelerine, MÜZİKBİR Genel Kurulu'nca belirlenen esaslara göre huzur hakkı ve yolluk ödenir.

BÖLÜM-IV YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde: 19

Bu Yönerge, MÜZİKBİR Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde: 20

Bu Yönerge hükümlerini MÜZİKBİR adına, Denetleme Kurulu Başkanı, Başkanı'nın yokluğu ya da engelinin bulunması durumlarında, Başkan Yardımcısı yürütür.